

特定非営利活動法人 KHJ 全国ひきこもり家族会連合会  
採用に関する重要事項説明書(職員就業規則第7条関連)

令和2年4月1日

採用に関して提出をお願いしている資料の必要性については、下記のとおりです。

必要書類	必要理由
① 履歴書	経歴等を確認するための書類です。採用面接のときに、既に提出してもらっている場合は不要です。
② 誓約書	就業規則の遵守、機密漏洩の禁止などについて約束する書類です。約束の内容が明らかになりますので、取っておくのが望ましいです。また、職員としての自覚を促す効果も期待できます。
③ マイナンバーの記載された書類のコピー	給与所得の源泉徴収とは、毎月給与が支払われるときに所得税という税金を引くことをいいます。その税額を決定するために必要な書類「給与所得者の扶養控除等申告書」を作成する際に、マイナンバーを記載しなければなりません。
④ 緊急時の家族の連絡先および通勤方法	本人に連絡が取れない場合の連絡先として必要。また、通勤旅費算定のため、通勤方法が必要です。
⑤ 前職のあったものについては前職の源泉徴収票	年末調整を行うために、当年中に前職がある場合に提出してもらいます。
⑥ その他当団体が必要とする書類	必要に応じて、記載している以外の書類も提出してもら場合があります。